



Birokrat

Microsoft®
SILVER CERTIFIED
Partner

Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM
| Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM BIROKRAT ZA OS WINDOWS

INFORMATOR

UPN QR Nalogi

OPISANE NOVOSTI VELJAJO V NAVEDENI VERZIJI PROGRAMA ALI VEČ

Birokrat 8.038.036

Datum izida: 23.04.2018

KAZALO

| | |
|--|----|
| 1. UPN QR Nalogi | 3 |
| 1.1. Poljubni računi so UPN nalogi | 3 |
| 1.2. Vsi računi so UPN nalogi..... | 6 |
| 2. Modul SI12 | 7 |
| 2.1. Nastavitve za obvezno preverjanje QR kode..... | 7 |
| 2.2. Šifranti – Poslovni partnerji..... | 8 |
| 2.3. Poslovanje – Računi – Izstavitev in pregled | 9 |
| 3. Dodatna navodila za pripravo in pošiljanje obrazcev (s strani Centra za preverjanje UPN QR) | 11 |
| 3.1. Priprava obrazcev..... | 11 |
| 3.2. Obrazci z obvezno vsebino | 11 |
| 3.3. Obrazci s poljubno vsebino | 12 |
| 3.4. Vsebina preverjanja..... | 12 |

1. UPN QR Nalogi

V zadnji nadgradnji je sprememba glede izpisa računa s plačilnim nalogom UPN, kamor se po novem zapiše tudi QR koda. Verzija programa : 8.038.36

V programu sta dve možnosti za izdajo nalogov. Ena možnost je, da so vsi računi kot UPN nalogi, druga možnost pa da je samo posamezni račun UPN nalog.

Vsi ki izdajate obrazce z modulom SI12, si preberite navodila za pošiljanje testnih obrazcev pod poglavjem **2. MODUL SI12**

1.1. Posamezni računi so UPN nalogi

V meniju **Šifranti – Uporabniške nastavitve** kliknite na gumb Išči in vpišite v polje besedo “univerz” in kliknite enter, da pridete v zeleno področje uporabniških nastavitvev.

Polja **Uporaba univerzalnih plačilnih nalogov** in polje **Uporaba UPN QR**, morata biti obkljukana.

Nastavite si **Vrsto posla pri izpisu** (v našem primeru je to GDSV Kupoprodaja blaga in storitev, lahko je tudi OTHR Drugo ali katera druga vrsta, ki je najbolj primerna za vaše poslovanje).

Privzeta referenca izberite iz spustnega seznama **SI00**.

Vsebina sklica za UPN izpolnite po želji iz spustnega seznama (najprimernejše je številka dokumenta, da se tudi na obrazec prenese številka izdanega računa).

Druga **Vsebina sklica za UPN** pa lahko uporabite **šifro partnerja** ali **dodatna številka dokumenta** ali **pustite prazno** (označite na kakšen način se naj zapiše sklic za plačilo).


*Primer 1: V nastavitvah nastavljeno **Vsebina sklica za UPN: Številka dokumenta** ter **Vsebina sklica za UPN: dodatna št. dokumenta***

SI00 00039-2018



*Primer 2: **Vsebina sklica za UPN: št. Dokumenta** ter **Vsebina sklica za UPN: številka partnerja***

SI00 00039-0027



*Primer 3: **Vsebina sklica za UPN: številka dokumenta***

SI00 00039



Nastavitve

Išči Servis Tiskaj Prekliči Zapri

Podjetje

| | |
|--------------------------------|--------------------------|
| Vrsta osebe | Pravna oseba |
| DDV Zavezanec | Zavezanec za plačilo DDV |
| Ime podjetja | SERVIS |
| Naslov | Dunajska 191 |
| Kraj | Ljubljana |
| Direktor | |
| EMŠO | |
| Šifra banke podjetja | |
| Sklic podjetja | |
| Transakcijski račun | |
| Telefon | |
| E-mail | |
| Matična številka | |
| Davčna številka | |
| Davčna izpostava | |
| Šifra proračunskega uporabnika | |
| Šifra dejavnosti | |
| Opis dejavnosti | |
| Naslov kolektivne pogodbe | |

Iskanje

Iskani niz

univerz

OK Cancel

Nastavitve

Išči Servis Tiskaj Prekliči Zapri

| | |
|---|-------------------------------------|
| Uporaba univerzalnih plačilnih nalogov | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Izpis UPN na A4 format v obliki duplikata | <input type="checkbox"/> |
| Uporaba UPN QR | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ob izstavitvi predračuna izpiši UPN | <input type="checkbox"/> |
| Ob izstavitvi računa izpiši UPN | <input type="checkbox"/> |
| Odmik UPN od levega roba (mm) | 0,00 |
| Odmik 1. UPN od vrha (mm) | 0,00 |
| Odmik 2. UPN od vrha (mm) | 0,00 |
| Odmik 3. UPN od vrha (mm) | 0,00 |
| Izbrana predloga za tisk (UPN) | |
| Izpis računa s posebnim nalogom UPN posamično | <input type="checkbox"/> |
| Izpis računa s posebnim nalogom UPN | <input type="checkbox"/> |
| Vrsta posla pri izpisu (PP02, UPN) | GDSV Kupoprodaja blaga in storitev |
| Privzeta referenca za nalog UPN | SI00 |
| Vsebina sklica za UPN | Številka dokumenta |
| Vsebina sklica za UPN | Šifra partnerja |

Nastavitve shranite s klikom na gumb Zapri.

Po shranjenih nastavitvah pojdite v meni [Poslovanje – Računi – Izstavitev in pregled](#). Izpolnite račun (dodajte partnerja, dodajte artikle, izpolnite polja z datumi).

Da programu poveste, da naj računu doda obrazec UPN kliknite na [ikono glava in dolarček](#), ki se nahaja v desnem zgornjem delu računa pri datumi. Iz spustnega seznama izberite [Predlogo Privzeto – UPN](#).

| | | |
|----|----------------------|-----------------|
| 13 | Sklic | |
| | Jezik | 002 Slovenščina |
| | Predloga | Privzeto - UPN |
| | Predloga nalepk | |
| | Datum odpreme | 19.04.2018 |
| | Datum za obračun DDV | 19.04.2018 |
| | Izvor dokumenta | |
| | Številka | |

Račun dodajte s klikom na gumb Dodaj ali Tiskaj ali pa pri tiskaj izberite jeziček in izberite možnost tiskanja v PDF.

1.2. Vsi računi so UPN nalogi

V uporabniških nastavitvah poleg zgoraj navedenih nastavitvev potrebujete obkljukano še možnost **Izpis računa s posebnim nalogom UPN**.

Torej v meniju **Šifranti – Uporabniške nastavitve**, kliknite na lupo in vpišite besedni koren »**univerz**« ter kliknite enter. Preverite, da imate obkljukana in izpolnjena vsa polja, ki jih prikazuje spodnja slika.

Vrsta posla pri izpisu naj bo izbrana takšna, ki je najboljša za vaše poslovanje.

Vsebina sklica za UPN izpolnite po vaših željah, kot želite, da se vam na samem nalogu zapiše sklic za plačilo.

| Nastavitve | | | | |
|---|--------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------|
| Išči | Servis | Tiskaj | Prekliči | Zapri |
| Uporaba univerzalnih plačilnih nalogov | | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Izpis UPN na A4 format v obliki duplikata | | | <input type="checkbox"/> | |
| Uporaba UPN QR | | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Ob izstavitvi predračuna izpiši UPN | | | <input type="checkbox"/> | |
| Ob izstavitvi računa izpiši UPN | | | <input type="checkbox"/> | |
| Odmik UPN od levega roba (mm) | 0,00 | | | |
| Odmik 1. UPN od vrha (mm) | 0,00 | | | |
| Odmik 2. UPN od vrha (mm) | 0,00 | | | |
| Odmik 3. UPN od vrha (mm) | 0,00 | | | |
| Izbrana predloga za tisk (UPN) | | | | |
| Izpis računa s posebnim nalogom UPN posamično | | | <input type="checkbox"/> | |
| Izpis računa s posebnim nalogom UPN | | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Vrsta posla pri izpisu (PP02, UPN) | GDSV | Kupoprodaja blaga in storitev | | |
| Privzeta referenca za nalog UPN | SI00 | | | |
| Vsebina sklica za UPN | Številka dokumenta | | | |
| Vsebina sklica za UPN | Šifra partnerja | | | |
| Plačilni nalog izpiši brez v breme računa in transakcijskega računa | | | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Nastavitve shranite s klikom na gumb Zapri.

V meniju **Poslovanje – Računi – Izstavitev in pregled** izpolnite vsa polja (Kupec, artikli, datumi). Račun dodajte s klikom na gumb Dodaj ali Tiskaj ali pa pri tiskaj izberite jeziček in izberite možnost tiskanja v PDF.

S takšnimi nastavitvami vam bo program za vsak račun naredil tudi obrazec UPN.

2. Modul SI12

Vsi, ki uporabljate referenco SI12 se morate prijaviti kot izdajatelji za plačilne naloge UPN QR na spletni strani www.upn-qr.si. Po prijavi morate natisniti **3 obrazce z obvezno vsebino** in **6 obrazcev z poljubno vsebino**.

Več o postopku preverjanja plačilnih nalogov za registrirane izdajatelje:

Obvezno preberite še navodila iz strani samega Centra za preverjanje UPN QR pod poglavjem **3. Dodatna navodila**

<https://upn->

[qr.si/uploads/files/Postopkovnik%20preverjanja%20pla%C4%8Dilnih%20nalogov%20registriranih%20izdajateljev.pdf](https://upn-qr.si/uploads/files/Postopkovnik%20preverjanja%20pla%C4%8Dilnih%20nalogov%20registriranih%20izdajateljev.pdf)

2.1. Nastavitve za obvezno preverjanje QR kode

Meni **Šifranti – Uporabniške nastavitve** v polje **Privzeta referenca za nalog UPN**, si nastavite modul **SI12**.

Preverite, da imate obkljukana in izpolnjena vsa polja, ki jih prikazuje spodnja slika.

Vrsta posla pri izpisu naj bo izbrana takšna, ki je najboljša za vaše poslovanje.

Vsebina sklica za UPN izpolnite po vaših željah, kot želite, da se vam na samem nalogu zapiše sklic za plačilo.

Nastavitve shranite z zeleno kljukico **zapri**.

| Nastavitve | |
|---|-------------------------------------|
| Išči | Servis |
| Tiskaj | Prekliči |
| Zapri | |
| Uporaba univerzalnih plačilnih nalogov | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Izpis UPN na A4 format v obliki duplikata | <input type="checkbox"/> |
| Uporaba UPN QR | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ob izstavitvi predračuna izpiši UPN | <input type="checkbox"/> |
| Ob izstavitvi računa izpiši UPN | <input type="checkbox"/> |
| Odmik UPN od levega roba (mm) | 0,00 |
| Odmik 1. UPN od vrha (mm) | 0,00 |
| Odmik 2. UPN od vrha (mm) | 0,00 |
| Odmik 3. UPN od vrha (mm) | 0,00 |
| Izbrana predloga za tisk (UPN) | |
| Izpis računa s posebnim nalogom UPN posamično | <input type="checkbox"/> |
| Izpis računa s posebnim nalogom UPN | <input type="checkbox"/> |
| Vrsta posla pri izpisu (PP02, UPN) | GDSV Kupoprodaja blaga in storitev |
| Privzeta referenca za nalog UPN | SI12 |
| Vsebina sklica za UPN | Številka dokumenta |
| Vsebina sklica za UPN | Šifra partnerja |

2.2. Šifranti – Poslovni partnerji

V meniju **Šifranti - Poslovni partnerji** si vnesite partnerja:

Naziv: Center za preverjanje UPN QR

Naslov: Vodnikova 165, 1000 Ljubljana

Šifrant sodelavcev in poslovnih partnerjev

Dodaj Popravi Briši Išči Lastnosti Slika Spajanje Tiskaj Telefon Zapri

Ime: Oznaka: 000010 Ni v uporabi Ulica: Vodnikova 165

Vrsta: Država: SLO Slovenija

Naziv: Center za preverjanje UPN QR Pošta: 1000 Ljubljana

Dodatek naziva: Telefon:

Kontakt: Fax:

Davčna in matična št.: E-mail:

ID št. za DDV: Hitra opomba:

Iskani niz:

| KONSIGNACIJA | | | ERAČUNI | | | NAČIN PLAČILA DOBAVNICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|------------------------------|---------------|---------|---|-------|-------------------------|---------|-----|---------|-------|---------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| PLAČA | | | TUJINA | | | DOMAČI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vse vrste | | | HOTEL | | | ZAPOSLENI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | B | C | Č | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | Š | T | U | V | W | X | Y | Z | Ž | Vsi |
| Oznaka | Partner | Ulica | | | Pošta | Kraj | Telefon | Fax | Kontakt | Email | Identif | številk | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 000010 | Center za preverjanje UPN QR | Vodnikova 165 | | | 1000 | Ljubljana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2.3. Poslovanje – Računi – Izstavitev in pregled

V meniju **Poslovanje – Računi – Izstavitev in pregled** izpišite račun.

Partner na računu mora biti **Center za preverjanje UPN QR**. Izpolnite polja z datumi in na račun dodajte poljuben artikel (priporočamo storitev). Pri datumih je gumb glava in dolarček, kjer obvezno izberete predlogo **Privzeto – UPN**.

Račun

Dodaj Popravi Briši Prejšnji Naslednji Išči Slika Tiskaj Barkoda Telefon Zapri

Kupec: Center za preverjanje UPN QR
Kontaktna os.: 000010
Naslov: Vodnikova 165
Kraj: 1000 Ljubljana SLO

Datum: 24.04.2018
Številka: 00038 2018
Valuta: 24.04.2018
Vrsta računa: Račun

Vrsta prodaje: Dobave blaga in storitev
Kraj izdaje:
Obrokov: 0 korak dni: 0
Datum odpreme: 24.04.2018
Datum za obračun DDV: 24.04.2018

Naročilnica:
Izvor dokumenta:
Številka:
Uvodni tekst: Zaračunavamo vam:

| | Šifra | Barkoda | Opis artikla | Komentar | Cena/EM | Davek | Kol | Znesek | Popust | Izvor št |
|-------|-------|---------|--------------|----------|---------|-------|-----|--------|--------|----------|
| Dodaj | 1 | 0001 | STORITEV | | 150,00 | 33,00 | 1 | 183,00 | | |

Končni tekst: Pri plačilu se sklicujte na številko #STEVILKA#!
Prosimo, da račun poravnate do valute plačila.

Brez DDV: 150,00
DDV: 33,00
Skupaj: 183,00

Plačano: 0,00
Razlika: 183,00
Datum:
Valuta:
Tečaj: 1,000000

Super rabat: 0
Znesek: 0,00

Prodajalec:
Skladišče:
Začetna stran

1. Sklic:
Jezik: 002 Slovenščina
2. Predloga nalepk: Privzeto - UPN
Datum odpreme: 19.04.2018
Datum za obračun DDV: 19.04.2018
Izvor dokumenta:
Številka:
Začetna stran

S takšnimi nastavitvami vam bo program naredil pravilen zapis na samem obrazcu za prijavo.

Primer:

Center za preverjanje UPN QR
Vodnikova 165
1000 Ljubljana

Račun : 00038-2018
Datum : 24.04.2018
Valuta : 24.04.2018
Kraj izdaje : Ljubljana
Datum dob. blaga/opr. storitve : 24.04.2018

Zaračunavamo vam:

| Št. | Opis | Količina | Enota | Cena brez DDV | DDV | Cena z DDV | Znesek br. DDV | Znesek z DDV |
|-----|---------------|----------|-------|---------------|------|------------|------------------------|--------------|
| 1 | 0001 STORITEV | 1 | ura | 150,00 | 22 % | 183,00 | 150,00 | 183,00 |
| | | | | | | | Znesek brez DDV skupaj | 150,00 |
| | | | | | | | DDV skupaj | 33,00 |
| | | | | | | | Znesek z DDV skupaj | 183,00 |
| | | | | | | | Za plačilo: EUR | 183,00 |

Z besedo EUR: stotlnosemdeset 00/100

Specifikacija davka

| Opis davka | Stopnja davka | Osnova brez davka | Znesek davka |
|------------|---------------|-------------------|--------------|
| DDV 22 % | 22,00 | 150,00 | 33,00 |

Pri plačilu se sklicuje na številko 00038-2018!
Prosimo, da račun poravnate do valute plačila.

Lep pozdrav!
Polona Škabič

Center za preverjanje UPN QR
Vodnikova 165
1000 Ljubljana

Odstranite potrdilo in
dopis!

***0,00

SI56 3000 0000 8067 041

Odstranite potrdilo in dopis!

SERVIS
Dunajska 191
Ljubljana



Center za preverjanje UPN QR
Vodnikova 165
1000 Ljubljana

***6.543,21

CASH Preverjanje vsebine CŠŽ cšž

24.04.2018

SI56 3000 0000 8067 041

SI12 1234567890120

SERVIS
Dunajska 191
Ljubljana

3. Dodatna navodila za pripravo in pošiljanje obrazcev (s strani Centra za preverjanje UPN QR)

3.1. Priprava obrazcev

Natisnite tri obvezne in šest poljubnih obrazcev UPN QR ter jim odstranite potrdilo (talon) in dopis. Obrazci morajo biti pravilno odtrgani in nepoškodovani ter ne smejo biti prepognjeni ali speti s sponko.

Natisnite »**Vlogo za preverjanje**«, ki ste jo prejeli po e-pošti. Vlogo in natisnjene obrazce vstavite v pisemsko ovojnico in jih po pošti pošljite na naslov, ki je naveden na vlogi za preverjanje.

Po prejetju vaše pošiljke bomo preverili ali vsebuje zahtevane obrazce. Če pošiljka ne bo popolna, jo bomo zavrnil in vas po e-pošti pozvali, da nam pošljete vse zahtevane dokumente.

3.2. Obrazci z obvezno vsebino

Natisnite tri obrazce s to vsebino ter jim odstranite potrdilo in dopis.

| Ime polja | Obvezna vsebina |
|-------------------------------|--|
| Ime, ulica in kraj plačnika | Center za preverjanje UPN QR Vodnikova 165 1000 Ljubljana |
| Znesek | 6543,21 |
| Koda namena | CASH |
| Namen plačila | Preverjanje vsebine ČŠŽ čšž |
| Rok plačila | Vpišite datum izpisa. |
| IBAN prejemnika | Vpišite enake podatke, kot ste jih navedli v elektronski prijavi. |
| Referenca prejemnika | S112 1234567890120 |
| Ime, ulica in kraj prejemnika | Vpišite enake podatke, kot ste jih navedli v elektronski prijavi. |

3.3. Obrazci s poljubno vsebino

Natisnite šest obrazcev s poljubno, vendar različno vsebino polj ter jim odstranite potrdilo in dopis. **Noben izmed teh obrazcev ne sme vsebovati iste vsebine kot obrazci z obvezno vsebino.** Upoštevajte to navodilo:

| Ime polja | Navodilo |
|-------------------------------|---|
| Ime, ulica in kraj plačnika | V vsak nalog vpišite različno vsebino.* |
| Znesek | V vsak nalog vpišite različno vsebino. |
| Koda namena | Vpišite poljubno, vendar pravilno kodo namena. |
| Namen plačila | Vpišite poljubno vsebino. |
| Rok plačila | Vpišite datum izpisa. |
| IBAN prejemnika | Vpišite enake podatke, kot ste jih navedli v elektronski prijavi. |
| Referenca prejemnika | V vsak nalog vpišite različno vsebino, uporabite pa lahko enak model. |
| Ime, ulica in kraj prejemnika | Vpišite enake podatke, kot ste jih navedli v elektronski prijavi. |

* (Pazite na varstvo osebnih podatkov v skladu z veljavnim ZVOP in GDPR)

3.4. Vsebina preverjanja

Izmed prejetih obrazcev bomo izbrali en obrazec z obvezno vsebino in dva s poljubno, jih optično zajeli in na njih opravili sledeča preverjanja:

- Ali so obrazci natisnjeni na obrazcih pooblaščenega tiskarja.
- Ali so izpolnjena vsa obvezna polja in ali so na pravilnih mestih.
- Pravilnost formatiranja polj IBAN, Znesek in Datum.
- Na optično zajetih slikah bomo opravili OCR in prepoznavanje kode QR.
- Skladnost tehničnih podatkov kode QR s standardom.
- Skladnost vsebine kode QR s standardom.
- Ali kontrolne številke polj IBAN in Referenca ustrezajo.
- Ali je vsebina kode QR enaka natisnjenim podatkom.
- Prebrali bomo kodo QR s telefonom in namenskim čitalnikom QR.

Vsaka neustreznost bo prekinila proces preverjanja in bo zapisana v poročilu, ki ga bomo pripravili ob koncu preverjanja.

Vašo vlogo bomo obdelali najpozneje v 14. dneh od prejete in vas o rezultatih obvestili na vaš e-naslov. Obvestilu bomo priložili poročilo o preverjanju. Če boste v preverjanju uspešni, vas bomo dodali na seznam »**Registriranih izdajateljev UPN QR**«.